

# Comune di Bagnoli Irpino

PROVINCIA DI AVELLINO

Via Roma, 19 – 83043 Bagnoli Irpino - C.f./P.Iva 00133870642

Tel (0827) 62003 - Fax (0827) 603005

Web [www.bagnoliirpino.gov.it](http://www.bagnoliirpino.gov.it) - e.mail: [protocollo@bagnoli-laceno.it](mailto:protocollo@bagnoli-laceno.it)

PEC [protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu](mailto:protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu)

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTI SCOLASTICI**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico dei bambini delle scuole dell'infanzia e degli alunni delle scuole dell'obbligo (Scuola Media e 1° e 2° Istituto Superiore) del territorio comunale di Bagnoli Irpino e i trasporti ulteriori specificati di seguito.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di due anni con decorrenza 9 settembre 2019 e fino al 31 agosto 2021.

## **ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e automezzi a suo rischio per un numero complessivo indicativo di n. 40 alunni.

L'impresa appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D. M. n. 448/91 e fonti successive.

L'appaltatore dovrà provvedere al **trasporto scolastico ed alla vigilanza** per gli alunni della scuola dell'infanzia, ed al **trasporto scolastico** per gli alunni della scuola dell'obbligo (scuola primaria, media e 1° e 2° ITIS) per i percorsi previsti nel **“piano trasporto” per un chilometraggio stimato di 10.000 km. per anno scolastico.**

In aggiunta a quanto stabilito al comma precedente, l'appaltatore deve essere in grado, compatibilmente ai servizi ordinari, di garantire il trasporto di alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo nel corso di spostamenti in località interne all'ambito comunale o provinciale distanti a non più di 50 Km. a seguito di iniziative di natura culturale, turistica o sportiva che costituiscono corollario dell'attività didattica ed organizzate da parte dell'Autorità Scolastica per un chilometraggio annuale (anno scolastico) non superiore a 600 km.

Dovrà al contempo garantirsi per ulteriori 400 km il trasporto, negli ambiti spaziali suddetti, per adulti, nel contesto di iniziative di natura culturale, turistica o sportiva organizzate dall'amministrazione.

Il complessivo chilometraggio è pertanto stimato in 11.000 km. per anno scolastico.

Sono esclusi dal presente capitolato di appalto gli spostamenti che risultino al di fuori delle indicazioni sopra riportate.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche.

Il servizio trasporto alunni dovrà essere eseguito rispettando gli orari di entrata e uscita delle Scuole e, comunque, in tempo utile per l'ora di inizio e fine delle lezioni. Gli orari sono comunicati annualmente dalle autorità scolastiche in tempo utile per la definizione dei trasporti.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare il parco mezzi, col relativo personale, in modo da ridurre al minimo il tempo di pre-ingresso o di post-uscita agli alunni delle scuole.

Gli orari potranno subire variazioni in esito alle specifiche esigenze scolastiche, anche per far fronte a situazioni contingenti e di carattere provvisorio.

Le Istituzioni scolastiche, prima di adottare modifiche agli orari dovranno esaminarle col Comune (che potrà sentire l'impresa aggiudicataria) al fine di contenerne le conseguenze e di evitare che si renda necessario l'aumento del numero dei mezzi.

Il trasporto di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia e portatori di handicap dovrà avvenire con la presenza sui mezzi di accompagnatori, messi a disposizione dall'impresa, idonei allo svolgimento di tale servizio.

Per la gestione del servizio di trasporto scolastico l'impresa appaltatrice, oltre al Piano trasporto - che potrà subire variazioni allo scopo di migliorare il servizio - anche su iniziativa dell'impresa stessa - proposti dall'impresa ed accettati e condivisi dall'Amministrazione, deve tenere conto delle seguenti indicazioni, considerando che il numero totale dei mezzi richiesti (almeno n. 1 mezzo di 35 posti più due) è indicato al successivo articolo 12, e che, essendo stata preventivata un'utenza di 40 alunni, il numero effettivo degli iscritti sarà comunicato prima dell'inizio del servizio di trasporto.

#### SCUOLA MATERNA VIA ANNA FRANK

**Periodo svolgimento servizio:** Settembre/Giugno  
**Orario lezioni:** dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 16,30  
**N. corse giornaliere:** andata una – ritorno una

**Orario di andata:** tra le ore 08,30 e le ore 09,00  
**Orario di ritorno:** tra le ore 15,30 e le ore 16,30  
**Mezzi impiegati:** 1 scuolabus/autobus da 35 posti + 2.

#### SCUOLA ELEMENTARE VIA ANNA FRANK

**Periodo svolgimento servizio:** calendario scolastico  
**Orario lezioni:** dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle 13,30  
**N. corse giornaliere:** andata una – ritorno una

**Orario di andata:** tra le ore 08,00 e le ore 08,30  
**Orario di ritorno:** tra le ore 12,30 e le ore 14,00  
**Mezzi impiegati:** 1 scuolabus/autobus da 35 posti + 2.

#### SCUOLA MEDIA LARGO SAN ROCCO

**Periodo svolgimento servizio:** calendario scolastico  
**Orario lezioni:** dal lunedì al sabato dalle ore 08,15 alle ore 13,15  
**N. corse giornaliere:** andata una – ritorno una

**Orario di andata:** tra le ore 07,30 e le ore 08,15  
**Orario di ritorno:** tra le ore 13,15 e le ore 13,45  
**Mezzi impiegati:** 1 scuolabus/autobus da 35 posti + 2.

#### SCUOLA ITIS VIA TUORO

**Periodo svolgimento servizio:** calendario scolastico  
**Orario lezioni:** dal lunedì al sabato dalle ore 08,20 alle 13,40  
**N. corse giornaliere:** andata una – ritorno una

<b>Orario di andata:</b>	tra le ore 07,30 e le ore 08,15
<b>Orario di ritorno:</b>	tra le ore 13,40 e le ore 14,10
<b>Mezzi impiegati:</b>	1 scuolabus/autobus da 35 posti + 2.

Spetta all’Autorità Scolastica in accordo con l’Amministrazione di comunicare all'appaltatore le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno per quanto attiene gli orari di inizio e fine servizio di ogni singola corsa.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- interrompere in qualsiasi momento il servizio per sopravvenute esigenze finanziarie o tecnico organizzative;
- modificare il numero dei beneficiari richiedenti e aventi diritto o i giorni utili della prestazione;
- dare inizio all'esecuzione dell'appalto sotto riserva di legge, ove occorra, nelle more della stipula del contratto;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **ART. 4 – CONTINUITA’ DEL SERVIZIO**

Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie l’automezzo non potesse venire utilizzato, l’appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, il Comune, l’Autorità Scolastica e gli utenti interessati, e ad una tempestiva sostituzione dello stesso, assicurando comunque il servizio il giorno successivo.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell’avversità eventualmente occorsa o dell’imprevisto (ad es. in occasione di incidenti), senza l’abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nel caso di interruzione dell’attività scolastica, a qualsiasi titolo, il Comune, su segnalazione dell’Autorità scolastica, si impegna ad avvertire l’appaltatore appena possibile.

In caso di interruzioni non preventivate dell’attività scolastica già iniziata (ad es. per rottura di caldaie, nevicate ecc.), l’appaltatore potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall’Istituto interessato, e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso di eventi di forza maggiore quali nevicate, calamità naturali, terremoti, sommosse o comunque eventi non prevedibili e non imputabili alle parti, previo assenso dell’Ente affidante, il gestore può temporaneamente interrompere o ridurre il servizio di trasporto scolastico, ovvero esercitarli anche con modalità sostitutive.

In caso di sciopero del personale, l’impresa appaltatrice dovrà comunque garantire l’esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

In caso di sciopero parziale del personale scolastico che determini l’ingresso a scaglioni degli alunni sarà garantito solo il servizio ordinario. In caso di ingresso posticipato o uscita anticipata di tutti gli alunni il servizio sarà garantito negli orari comunicati dalla scuola con preavviso di almeno 24 ore.

Qualora l’impresa agisca in difformità delle disposizioni di legge regolanti la materia, in sede di esecuzione del contratto, il Comune potrà procedere all’applicazione delle penali contrattuali ai sensi del presente capitolato e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

## **ART.5 - OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli studenti in possesso dell'abbonamento mensile rilasciato; non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio. Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso adibito deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli studenti privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) non usare gli automezzi durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- d) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) non fumare sul mezzo;
- g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio;
- i) mantenere un contegno riguardoso e corretto in servizio;
- j) segnalare immediatamente al Responsabile del servizio quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
- k) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

## **ART.6 – FINANZIAMENTO**

Il servizio, oggetto dell'appalto, trova finanziamento nei normali mezzi del Bilancio annuale e pluriennale di questa Amministrazione.

## **ART. 7 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA E COSTO DEL SERVIZIO**

L'impresa appaltatrice coprirà i costi del servizio per gli anni 2019/2020 e 2020/2021 con il corrispettivo forfettario stabilito dall'Amministrazione comunale in complessivi € 36.000,00 (euro trentaseimila/00), al netto del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale non corrisponderà nulla oltre al corrispettivo annuo al netto del ribasso dichiarato dall'impresa in sede di gara.

Tutte le spese derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto di gara, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'impresa affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- ✓ spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- ✓ acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus;
- ✓ spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- ✓ direzione e sorveglianza;
- ✓ imposte e tasse;
- ✓ spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- ✓ spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- ✓ spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- ✓ spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con il corrispettivo di aggiudicazione, calcolato dalla l'impresa stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario

si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

#### **ART. 8 - REVISIONE DEI PREZZI**

Non è prevista la revisione dei prezzi per l'intera durata dell'appalto.

#### **ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento, per ogni annualità, sarà effettuato unicamente a mezzo di mandato al tesoriere per n. 10 rate [il primo di ogni mese da ottobre a luglio, di cui n.8 mensilità intere e n. 2 mensilità (la prima e l'ultima) per metà], entro 30 giorni dall'acquisizione delle fatture elettroniche, accettate per la regolarità dal Responsabile del Servizio competente e previa acquisizione del DURC. I pagamenti avverranno tramite bonifico bancario che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà eventualmente detratto l'importo delle spese per esecuzione d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

#### **ART. 10 – PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**

L'appaltatore deve mettere a disposizione il personale necessario per il regolare svolgimento del servizio, siano essi autisti siano essi accompagnatori.

L'appaltatore dovrà munire i propri dipendenti di cartellino riportante le loro generalità e quelle dell'appaltatore. Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della ditta, che si impegna all'osservanza delle disposizioni contrattuali e normative nonché contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della dignità dei lavoratori.

Il conducente dei mezzi adibiti al servizio di cui trattasi dovrà essere munito di patente di guida valida ed idonea ed inoltre del prescritto certificato di Abilitazione Professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile e comunque di ogni abilitazione e requisito ai sensi di legge.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale. E' inoltre tenuto al pieno rispetto dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale nonché all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di prevenzione degli infortuni nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.) e al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. Il Comune verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante verifica D.U.R.C.

L'appaltatore è, pertanto, responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente, e comunque si impegna a mantenere indenne, da ogni conseguenza, la stazione appaltante.

L'autista e l'accompagnatore dovranno inoltre:

1. accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto. In caso contrario, l'autista medesimo è tenuto a segnalare all'Ufficio comunale competente le irregolarità poste in essere dai bambini/studenti al fine della comunicazione alle famiglie;
  2. trattenere sull'autobus i bambini e gli alunni se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita liberatoria, la quale non è prevista per la scuola dell'infanzia. I bambini non ritirati al termine del servizio saranno riaccompagnati a scuola;
  3. tenere aggiornato giornalmente il registro delle presenze degli utenti fornito dal Comune.
- In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad esempio: molestie, fumo sul veicolo, uso del telefono personale durante il servizio e comunque per motivi non di emergenza o legati al servizio stesso, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato al Comune e da questo accertato, il Comune potrà applicare una sanzione pecuniaria fino a € 250,00 che sarà trattenuta sulla prima fattura utile, e alla terza infrazione accertata verso la stessa persona potrà essere richiesta la rimozione dal servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata da parte dell'appaltatore entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata, che si ritiene insindacabile.

### **ART.11– TUTELA DEI LAVORATORI**

1. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza, sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Bagnoli Irpino resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.
2. L'appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
3. Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. L'appaltatore prima dell'avvio del servizio dovrà, in particolare, dimostrare di avere assolto a tutti gli obblighi in materia di sicurezza ed in particolare di aver effettuato la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08.
4. L'appaltatore dovrà, tra l'altro provvedere all'attivazione delle coperture assicurative e previdenziali per ciascun lavoratore.
5. I lavoratori impiegati per lo svolgimento dell'attività dovranno far parte (alla data di avvio dell'attività) dell'elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola ed hanno relativa idoneità sanitaria allo svolgimento della mansione prevista dal D.Lgs. 81/08.
6. In ogni caso il Comune di Bagnoli Irpino è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.
7. L'appaltatore si obbliga inoltre a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2003).
8. L'inosservanza degli obblighi afferenti la sfera lavorativa del personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto di cui al presente Capitolato, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata dai competenti organi a ciò preposti, è causa di risoluzione del contratto, fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di trattenere dai pagamenti un ammontare ritenuto adeguato a garantire l'adempimento degli obblighi di cui sopra. Per detti accantonamenti la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.
9. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 4, 5, 6 del D.P.R. 207/2010 a salvaguardia dell'adempienza contributiva e retributiva.

## **ART. 12 – MEZZI DELL'APPALTATORE**

Gli automezzi da adibire al servizio trasporto alunni dovranno essere muniti di regolare licenza di noleggio da rimessa con conducente ovvero debitamente immatricolati per l'esecuzione del servizio in oggetto e pertanto aventi le caratteristiche tecniche previste dalla normativa valida per il trasporto scolastico degli alunni e tali da accogliere gli utenti dei percorsi in base alle indicazioni di affluenza indicate nel programma di esercizio del servizio.

I mezzi impiegati dovranno comunque risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e muniti di ogni autorizzazione necessaria per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico; dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confort; essere in regola con le revisioni generali ed annuali. Detti mezzi, collaudati e contraddistinti a norma di legge, non dovranno trasportare un numero di utenti superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

L'appaltatore è tenuto a comprovare, all'atto della stipulazione del contratto, eventuali necessari nulla osta in ragione di servizi resi in altri territori.

I mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono:

**N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS DA N. 35 POSTI + autista e accompagnatore;**

**N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS DA N. 35 POSTI + autista e accompagnatore (come veicolo di riserva).**

L'elencazione dei mezzi di cui al presente articolo identifica un parco veicoli ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. Ciò non fa venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire, in ogni circostanza, la corretta esecuzione del servizio.

Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal tipo di mezzo utilizzato, dal particolare percorso a cui è destinato ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Sugli automezzi impiegati in questo servizio dovrà **essere ben visibile** un cartello con la scritta **“COMUNE DI BAGNOLI IRPINO – SERVIZIO SCUOLABUS”** e sul retro un cartello con la scritta **“SALITA E DISCESA BAMBINI”**.

I mezzi impiegati nel servizio saranno quelli indicati nell'allegato B). Qualora la Ditta, nello svolgimento del servizio, dovesse integrare il parco veicolare si dovrà attenere a quanto prescritto dalla competente normativa e dovrà richiedere la preventiva autorizzazione all'Amministrazione comunale segnalandone il tipo e le caratteristiche.

## **ART. 13 – CONTROLLI SUL SERVIZIO E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'APPALTATORE**

**1.** Il Comune potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

**2.** In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il rispetto degli orari e delle linee previste.

**3.** L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio, ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

**4.** L'appaltatore resta obbligato a sostituire immediatamente i mezzi accertati come non idonei o ad eseguire quei lavori atti a renderli efficienti, a propria cura e spese.

**5.** In caso di inadempienze, ritardi, omissioni, ulteriori e/o diverse da quelle previste nei successivi artt. 17 e 18, ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati, la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente. Trovano in ogni caso applicazione i successivi articoli 17 e 18.

## **ART. 14 – RESPONSABILITÀ VERSO TERZI**

L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.



L'appaltatore si obbliga ad assumere a suo totale carico, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto del presente appalto, l'impresa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto); inoltre prima dell'inizio del servizio dovrà notificare, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge e comunque non inferiori a € 10.000.000, (euro diecimilioni) e dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti e dell'incendio del veicolo. I mezzi da impiegare non possono essere utilizzati se privi delle dette polizze assicurative, a garanzia sia di danni contro terzi sia di danni alle persone da trasportare.

E' obbligo dell'appaltatore garantire, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto, la perfetta efficienza dei mezzi da utilizzare per il servizio; in particolare gli autobus devono risultare revisionati periodicamente dagli organi preposti. E', infine, fatto obbligo all'appaltatore mantenere un perfetto stato di manutenzione e di pulizia sia interna che esterna dei mezzi.

#### **ART. 15- OSSERVANZA OBBLIGHI DI CONDOTTA**

L'appaltatore si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili col ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso DPR, che viene all'atto della sottoscrizione del contratto, consegnato all'appaltatore.

La violazione degli obblighi di cui al DPR n. 62/2013 sopra richiamato costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del cc.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presenti o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 16 – ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, l'appaltatore ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

L'appaltatore è, inoltre, tenuto a fornire al Comune tutte le informazioni pertinenti al servizio svolto:

- ✓ elenco nominativo del personale autista adibito al servizio unitamente a copia fotostatica della patente di guida di ciascuno di essi ed ogni variazione all'elenco suddetto;
- ✓ elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, del numero di targa, del numero di posti a sedere, nonché copia della carta di circolazione di ciascuno di essi;
- ✓ copia del certificato di collaudo per trasporto terzi;
- ✓ copie delle polizze di assicurazione contratte per ogni automezzo nei termini di cui al precedente art. 12;
- ✓ cauzione definitiva come indicato all'art. 21;
- ✓ versamento presso la tesoreria comunale per le spese di contratto ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di cui al suddetto invito, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **ART. 17 – PENALITÀ**

1. Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze comunali e dal presente capitolato saranno accertate dal competente ufficio comunale nella persona del responsabile del Servizio, che ne darà comunicazione all'aggiudicatario con lettera raccomandata AR.
2. Avverso la contestazione, l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e

non oltre 15 gg. dalla ricezione della comunicazione della contestazione.

3. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle penali come di seguito riportato:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>PENALE</b>
Interruzione ingiustificata del servizio	€ 3.000,00
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 500,00
Ritardi nello svolgimento del servizio superiori a 15 minuti (dopo due)	€ 100,00
Per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto all'art. 10	€ 500,00
Mancanza dei requisiti di cui all' art.10 per il conducente	€ 500,00
Per ogni violazione delle norme contenute nel capitolato speciale, salvo quanto previsto da questo articolo	€ 150,00

4. Sono in ogni caso fatte salve le possibilità, per l'Amministrazione, di accertare e chiedere ristoro, anche in via giudiziale, all'appaltatore per i maggiori danni dallo stesso causati mediante inadempimenti, nonché di risolvere il contratto per accertata gravità degli inadempimenti, come previsto dal successivo art. 18.

5. Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione può rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato e, comunque, entro e non oltre 15 gg. dalla data del prelievo.

#### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di 3 volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
- c) reiterati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di 4 volte e siano preceduti da comunicazione scritta;
- d) mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- e) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dall'appaltatore;
- f) qualora l'aggiudicatario non ottemperi agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, obblighi assicurativi, regolarità e qualità dell'esercizio;
- g) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
- h) in caso di inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- i) in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- j) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- k) subappalto non autorizzato;
- l) per motivi di pubblico interesse;
- m) negli altri casi previsti nel presente Capitolato.

2. A fronte degli inadempimenti dell'appaltatore, con riferimento principale a quanto previsto dal precedente comma 1, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto, previo esperimento, quando possibile e quando le circostanze ancora lo permettano, di diffida ad adempiere.

3. La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata con tutte le conseguenze di legge e di contratto, ivi compresa la possibilità di affidare a terzi gli interventi in sostituzione dell'appaltatore stesso, dovendo comunque quest'ultimo concordare le modalità organizzative di subentro del nuovo soggetto gestore delle attività.
4. Resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni cagionati, e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

#### **ART.19 RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

1. Ai sensi dell'art.21-sexies, L. n. 241/1990 e dell'art 1671 C.C., l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.
3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
  - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
  - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

#### **ART. 20 – DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO**

1. Non è consentito il subappalto del servizio di trasporto scolastico assunto, ciò in considerazione delle sottese prestazioni strettamente condizionate dall'intuitu personae, dovendosi l'Ente garantire il diretto controllo dei requisiti prestazionali dell'impresa aggiudicataria.
2. È vietata all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART.21 – CAUZIONI E SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE**

Ciascuna impresa, per la partecipazione alla presente procedura aperta, dovrà versare, a pena di esclusione, una garanzia provvisoria di € 720,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, valida per non meno di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, che può essere costituita, secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs n. 50/2016.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ( art 93 comma 4)

Le imprese in possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale di cui all'art. 93 comma 7 del Dlgs 50/2016, potranno ridurre la cauzione del 50%.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto - bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi compresi le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto saranno a totale carico dell'impresa. All'aggiudicatario sarà richiesta prima della stipula della scrittura privata una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare esecuzione del servizio", da parte del Responsabile del Servizio, al termine dell'appalto, che dovrà prendere atto del complessivo

svolgimento regolare del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza da parte dell'appaltatore di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.

#### **ART. 22 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Il presente affidamento soggiace alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Al riguardo all'appaltatore sarà richiesto di rendere la dichiarazione prevista dalla legge, con indicazione del codice IBAN acceso per le commesse pubbliche.

#### **ART.23 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge il domicilio nel Comune di Bagnoli Irpino. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo pec ovvero messo comunale, salvo i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

#### **ART. 24 - CONTROVERSIE**

1. Il Foro di Avellino sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.
2. Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

#### **ART. 25 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE ANTICIPATE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA**

1. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato in forma privatistica entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla stipula del contratto in un termine inferiore.
2. Il contratto relativo al presente appalto può essere stipulato prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Nei casi previsti al comma all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 27- TRATTAMENTO DATI**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 2016/679 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.
2. L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo UE 2016/679 dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
3. L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

**ART. 28 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE COMUNICAZIONI.**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale e, successivamente, l'esecuzione del contratto, potranno essere effettuate dall'Ente appaltante sia mezzo telefax sia a mezzo PEC; in questo caso, la data di trasmissione risultante dal rapporto di trasmissione costituirà data certa ad ogni effetto di legge nei confronti delle ditte partecipanti e/o della ditta aggiudicataria.

**ART. 29 - NORME FINALI**

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

**ART. 30 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI**

1. Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile l'appaltatore approva e accetta specificamente le clausole contenute nei precedenti articoli del presente capitolato.

\*\*\*\*\*

# PIANO TRASPORTO

## SCUOLA PRIMARIA- MEDIA e 1° - 2° I.T.I.S.

### PARTENZA

VIA ANNA FRANK ALLE 7:30

7:37 C/DA ROSOLE  
 7:40 C/DA ROSOLE  
 7:45 C/DA MOLINOLA  
 7:50 C/DA FIERRO DELLE AURORA  
 7:55 C/DA PATIERNO  
 8:03 VIA GRAMSCI  
 8:05 VIA ROMA  
 8:10 VIA TUORO  
 8:12 VIA A. GRAMSCI  
 8:20 VIA AGNOLIVIERI  
 8:23 SAN LORENZO  
 8:28 VIA DE ROGATIS

### USCITA

VIA ANNA FRANK ALLE 13:00

13:05 VIA DE ROGATIS  
 13:13 SAN LORENZO  
 13:16 VIA AGNOLIVIERI  
 13:23 VIA A. GRAMSCI  
 13:25 VIA TUORO  
 13:27 VIA ROMA  
 13:30 VIA A. GRAMSCI  
 13:35 C/DA PATIERNO  
 13:40 FIERRO DELLE AURORA  
 13:43 C/DA MOLINOLA  
 13:46 C/DA ROSOLE  
 13:50 C/DA ROSOLE

## SCUOLA MATERNA

### ENTRATA

VIA ANNA FRANK ALLE 8:35

8:40 SAN LORENZO  
 8:45 VIA DE ROGATIS  
 8:48 VIA CIRCUNVALLAZIONE  
 8:52 VIA A. GRAMSCI  
 8:56 VIA TUORO  
 9:00 VIA GIUSTINO FORTUNATO

### USCITA

VIA ANNA FRANK ALLE 15:30

15:35 SAN LORENZO  
 15:38 VIA DE ROGATIS  
 15:41 VIA CIRCUNVALLAZIONE  
 15:45 VIA A. GRAMSCI  
 15:48 VIA TUORO  
 15:52 VIA GIUSTINO FORTUNATO

## **ALLEGATO B)**

### **ANAGRAFICA DEL PARCO ROTABILE**

L'anagrafica del parco rotabile contiene tutti i dati relativi ai mezzi che il gestore utilizza per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico ed è organizzata su due tipi di schede:

- Scheda A) : descrive i dati anagrafici di ogni singolo mezzo  
**(compilare il modulo per il mezzo principale e per il mezzo di riserva)**
- Scheda B) : descrive sinteticamente il parco veicolare

**Nella sua compilazione dovrà essere particolarmente curata la suddivisione tra il mezzo utilizzato in via principale e quello utilizzato in caso di riserva per particolari necessità.**

**SCHEDA A) CARATTERISTICHE DEL MEZZO:**  
(Compilare due schede una per il mezzo principale uno per quello di riserva)

Modello:

Telaio:

Uso (per quali tratte)

Anno di prima immatricolazione

Marca telaio

Tipo e dimensioni (lunghezza, larghezza)

Numero dei posti (almeno 35 + 2)

Targa

Conformazione

Marca carrozzeria

Alimentazione:

Predisposto per trasporto handicap  SI  NO

Di proprietà dell'impresa  SI  NO

**TIPO DI UTILIZZO**

- utilizzo in via principale
- utilizzo come riserva

\_\_\_\_\_ firma



SCHEDA B)

CARATTERISTICHE DEI MEZZI

Totale scuolabus adibiti al servizio oggetto del contratto n.

Di cui  utilizzati in via principale e  come riserva.

Età media del parco mezzi (alla data del 31/07/2019)

Totale autobus/scuolabus con più di 12 anni

Totale autobus/scuolabus fra i 12 e i 7 anni

Totale autobus/scuolabus fra i 6 e 4 anni

Totale autobus/scuolabus fra 3 e 0 anni

Totale autobus di proprietà dell'affidatario

---

firma