

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° E DEL 1° E 2° ITIS DEL COMUNE DI BAGNOLI IRPINO– A.S. 2019/2020 E 2020/2021

C.I.G. Assegnato: Z422988269

QUADRO RIEPILOGATIVO

Valore presunto dell'appalto – Importo a base d'asta € 36.000,00 IVA esclusa

Criterio di aggiudicazione Criterio del minor prezzo – Art. 95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016

Durata contratto dal 9 SETTEMBRE 2019 al 31 AGOSTO 2021

Termine per il ricevimento delle offerte Entro le ore 12.00 del giorno 6/09/2019

Inizio procedure di gara Il giorno 9/09/2019 ore 12:00

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Bagnoli Irpino – Via Roma 19 – Tel. 0827/62003 int.4 – Fax 0827/603005

– sito: www.bagnoliirpino.gov.it

– Posta Elettronica Certificata: protocollo.bagnoliirpino@pec.irpinianet.eu

– Responsabile Unico del Procedimento: dr. Giuditta Filippo

2. SERVIZIO E DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° e del 1° e 2° ITIS del Comune di Bagnoli Irpino, con l'utilizzo di n. 1 scuolabus.

Categoria del servizio: CPV 60130000-8 (Servizi di trasporto passeggeri su strada).

Il servizio dovrà essere svolto alle condizioni indicate nel Capitolato speciale d'appalto.

Con riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto, il codice identificativo di gara è il seguente: **Z422988269**

3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il luogo di esecuzione è il territorio del Comune di Bagnoli Irpino.

4. IMPORTO PRESUNTO DELL’APPALTO E BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto a base di gara è pari ad € 36.000,00 oltre I.V.A..

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero).

5. DURATA DELL’APPALTO

La durata del presente appalto ha inizio 9/09/2019 e fine 31/08/2021.

6. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Informazioni di natura tecnico-amministrativa potranno essere richieste al Comune di Bagnoli Irpino.

La risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul sito della Stazione appaltante, senza menzionare il destinatario.

Il canale di comunicazione tra l'Ente e le imprese è la Posta Elettronica Certificata. Pertanto, il concorrente che intende richiedere informazioni dovrà indicare un indirizzo mail di posta elettronica certificata.

7. RICORSO

Avverso il Disciplinare e il Bando di gara è proponibile ricorso avanti il TAR – Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini e forme di legge.

8. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura oggetto del presente appalto fa riferimento a quanto disposto dall'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs 50/2016 (contratto sotto soglia) ; previa consultazione di operatori economici in forma di selezione aperta con invito ad offrire;

L'aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso formulato in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità non prevista nel Capitolato.

L'importo si intende IVA esclusa. I concorrenti dovranno indicare il regime fiscale a cui sono subordinati (aliquota I.V.A.).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 nonché le ditte temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purchè in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
 - b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 *bis*, comma 14, della Legge n.383/2001 e successive modifiche;
 - c) l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - d) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - e) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Inoltre, per le cooperative sociali:
- f) l'irregolarità con le norme concernenti la revisione periodica cooperativa di cui al D.Lgs. 220/2002;
 - g) il mancato rispetto delle norme di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, Legge 3 aprile 2001 n. 142 relative al rispetto dei diritti individuali e collettivi del socio lavoratore, al trattamento economico, all'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale e assicurativa e ad altre norme applicabili al socio lavoratore, nonché all'esistenza ed al rispetto del regolamento interno alla cooperativa sociale.

Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (art. 83 D.Lgs 50/2016)

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs 50/2016;
- b) attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- c) iscrizione, per le Cooperative, nell'apposito albo;
- d) iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

e) da comprovare, ai sensi all'art. 83, comma 4, del D.lgs. 50/2016, dimostrando di possedere, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, un livello adeguato di copertura assicurativa contri i rischi professionali, con rischio assicurato comunque non inferiore ad € 500.000,00.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

f) aver gestito negli ultimi tre anni scolastici (2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio analogo a quello oggetto del presente affidamento, presso enti pubblici (servizio minimo nell'anno scolastico di riferimento di almeno 8 mesi).

Tale requisito sarà dichiarato, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al D.P.R. n. 445/2000. Essa dovrà contenere l'indicazione specifica del destinatario, distinto per anno scolastico;

- g) impegno, prima dell'inizio del servizio, ad avere la disponibilità minima del seguente personale:
- n. 1 coordinatore del servizio;
 - n. 1 autisti in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi;
 - n. 1 assistenti in possesso del titolo di studio minimo di licenza media.

Si precisa che, in caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;

In caso di avvalimento:

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamate, dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 in materia di avvalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice, né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 89, comma 7, con una delle altre imprese partecipanti alla gara;

(per le suddette dichiarazioni vedasi il modulo "ALLEGATO A" al disciplinare)

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale deriva l'obbligo di fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art.89, comma 5, del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto. Tutti i requisiti per l'ammissione alla gara dovranno essere dichiarati attraverso l'utilizzo della modulistica allegata.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara è, pena irricevibilità, il **6/09/2019 alle ore 12.00**.

Per l'ammissione alla procedura i plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Comune, sito in Via Roma n. 19 a Bagnoli Irpino (AV) entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

La consegna può essere effettuata direttamente a mano presso il predetto ufficio protocollo, **dalle ore 08.00 alle ore 13.00** di tutti i giorni lavorativi, ovvero, a mezzo di raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il recapito dei plichi entro il predetto termine perentorio rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte verranno valutate il **giorno 9/09/2019 alle ore 12.00**. La commissione successivamente nominata procederà all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella busta "Amministrativa", e della busta "Offerta" e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile preposto in materia attraverso l'adozione di una determinazione di aggiudicazione definitiva.

11. CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER L'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

L'importo a base di gara è inferiore a Euro 40.000,00 e, pertanto, l'Operatore Economico NON deve pagare alcuna quota.

12. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Tutti i documenti, in originale o in copia conforme (relazioni, certificazioni, dichiarazioni, autocertificazioni, elenchi, cc.), dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

La partecipazione alla gara prevede la presentazione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito, di:

A. BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta, a pena di esclusione, e salvo i casi di soccorso istruttorio richiamati dall'articolo seguente, dovrà contenere:

1. Domanda di ammissione alla gara e Dichiarazione, da redigersi sull'apposito modello allegato "A".
2. Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati sottoscritto dal legale rappresentante dal concorrente, in segno di conoscenza integrale ed accettazione;
3. Eventuale fotocopia, firmata per la conformità all'originale, della certificazione della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità in possesso della Ditta partecipante alla gara, ai soli fini della riduzione della cauzione.
4. Garanzia provvisoria. L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando e quindi di Euro 720,00 (SETTECENTOVENTI/00), salvo riduzione del 50% ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 (in tale caso allegare la necessaria certificazione, firmata per copia conforme), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La disciplina della garanzia provvisoria è rinviata al disposto di cui all'art. 93 del D.Lgs. N° 50/2016. L'offerta, ai sensi del comma 8 del predetto art. 93, è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
5. Fotocopia, firmata per copia conforme, dell'Attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28.04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario.
6. Eventuale, in caso di Associazione Temporanea di Operatori Economici non ancora costituita, dichiarazione del legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando attestanti:
 - nel caso di operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori Economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
 - nel caso di operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori Economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.
7. Eventuale solo in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento, disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. N° 50/2016, vedasi art. 9 del presente disciplinare.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla gara potranno essere dichiarati attraverso la modulistica allegata e corredata da copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore.

B. BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, in bollo, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando il modello allegato "B", l'importo relativo al costo (IVA esclusa) che l'operatore intende praticare per il servizio di trasporto scolastico comprensivo di tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere). L'offerta su cui dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00, dovrà essere firmata dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e dovrà contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, degli oneri per la sicurezza aziendale, dei costi generali (carburanti, etc...).

Non saranno ammesse le offerte economiche in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Si precisa:

– che nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;

– che il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

In caso di RTC già costituita o consorzio stabile, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di RTC o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il soccorso istruttorio è disciplinato dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n° 50/2016, modificato dal D.Lgs n. 56/2017

14. CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n° 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

Le verifiche riguarderanno anche i requisiti di Capacità economica e finanziaria e i requisiti di Idoneità professionale.

L'aggiudicazione diverrà definitiva subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

15. VALUTAZIONE DI CONGRUITA'

La commissione prima dell'inoltro della graduatoria verificherà la congruità dell'offerta.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione sono disciplinate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre rappresentano causa di esclusione:

- l'incompletezza o mancanza dei documenti e delle informazioni richieste, nonché delle relative offerte;

- le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate;

- la mancanza di uno dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere;

- la mancanza della garanzia provvisoria e l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- ogni offerta pervenuta oltre l'ora fissata per la presentazione della stessa.

17. ALTRE INFORMAZIONI

Per le informazioni le Ditte concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Bagnoli Irpino (tel. 082762003) negli orari d'ufficio o tramite e-mail protocollo@bagnoli-laceno.it o Posta Elettronica Certificata protocollo.bagnoliirpino@pec.irpinianet.eu .

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.

Il presente disciplinare con i suoi allegati viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bagnoli Irpino.

L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente, per ragioni organizzative, ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

Nell'ipotesi di eventuale discordanza tra il capitolato e bando o disciplinare, viene data preferenza a questi ultimi per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.

Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addvenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

19. INFORMATIVA SULLA PRIVACY REGOLAMENTO UE 2016/679

I Concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le esigenze concorsuali e contrattuali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnoli Irpino.

20. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dr. GIUDITTA Filippo**