



COMUNE DI BAGNOLI IRPINO

PROVINCIA DI AVELLINO

83043 - VIA ROMA, N. 19 Tel. 0827/62239 – Fax 0827/603005 - C.F. 00133870642

PROT. 7051 DEL 17.06.2020

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

Oggetto: *Appalto per l'affidamento del servizio di spazzamento stradale e spazi ad uso pubblico e pulizia uffici comunali – Castello Cavaniglia e pulizia con apertura e chiusura Villa Comunale T. Aulisa – Biennio 2020-2021*

CIG 8342446439

In esecuzione della delibera di G.C. N. 66 del 04.06.2020 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio, n. 172 del 17.06.2020 con cui è stata indetta la presente Procedura Aperta, per l'affidamento del Servizio di spazzamento stradale e spazi ad uso pubblico e pulizia uffici comunali – Castello Cavaniglia e pulizia con apertura e chiusura Villa Comunale T. Aulisa – Biennio 2020-2021

1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Bagnoli Irpino (AV)

Indirizzo postale: Via Roma 19					
Città:	Bagnoli Irpino	CAP	83043	Paese:	Italia
Punti di contatto:	Ufficio Tecnico / Manutenzione e Patrimonio	Telefono	+ 39 082762003		
Posta elettronica	ufficiotecnico@bagnoli-laceno.it				
Posta Elettronica Certificata (PEC)	protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu				
Profilo di committente (URL):	https://www.comune.bagnoliirpino.av.it/				
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato;					

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del Servizio di "Spazzamento stradale, spazi ad uso pubblico e pulizia uffici comunali / Castello Cavaniglia e pulizia, apertura e chiusura della Villa Comunale – Biennio 2020-2021" previsti nel Capitolato speciale allegato.

Il capitolato e la modulistica descrittivi del servizio sono reperibili dalle Ditte secondo le seguenti modalità: In formato Digitale sulla piattaforma Asmecomm e/o presso l'Ufficio Tecnico Comunale all'atto della presa visione dei luoghi, i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica richiesta con la presente lettera.

L'importo complessivo del servizio e durata:

- a) durata affidamento: **24 mesi prorogabili** una sola volta nelle more di esperimento della nuova gara;
- b) Importo complessivo previsto per il servizio per il biennio **€ 109.136,26** oltre Iva di cui **€ 22.044,00** importo su cui fare offerta di ribasso ed **€ 87.092,26** importo della manodopera non soggetta a ribasso;

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti per i seguenti motivi: trattasi di un unico intervento non divisibile in lotti in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il servizio dovrà essere espletato nei prossimi 24 mesi dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna. Il luogo di esecuzione dell'intervento è Bagnoli Irpino (AV) – Territorio Comunale.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura Aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016, interamente telematica ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletare tramite portale telematico ASMECOMM.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che il servizio in oggetto è finanziato con i fondi di bilancio comunale;

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverranno bimestrale alla verifica della prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei servizi è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Il Servizio in appalto non sono subappaltabili o affidabili a cottimo.

7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale di seguito specificati.

8) AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento.

9) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA – OFFERTA TECNICA	
A - Sistema organizzativo di fornitura del Servizio	PUNTI 40
Di cui:	
A.1- Svolgimento del Servizio	
<ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo l'organizzazione che intende dare al servizio nel suo complesso, dal punto di vista tecnico, amministrativo ed organizzativo (numero dei dipendenti da impiegare nell'appalto di servizio con le clausole sociali previste dal D.Lgs 50/2016 e dalla delibera di G.C. N. 154 del 29.11.2018, recante disposizioni sulle clausole sociali da inserire nei bandi di gara, sul livello di inquadramento e di responsabilità operativa degli addetti da impiegare nel servizio). (punti da 0 a 10) 	Punti 10
A.2 - Progetto di Gestione e miglioramento del Servizio	
<ul style="list-style-type: none"> - Piano degli interventi giornalieri e periodici secondo le planimetrie allegate al capitolato: tempi, di lavoro in funzione dell'organizzazione e delle fasce orarie d'esecuzione del servizio stesso, tenendo conto delle prescrizioni indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e condizioni presenti sul territorio (segnaletica, orari, logistica, ecc.); - Metodologie e criteri tecnico-operativi per la gestione del servizio, anche in relazione alle scelte di meccanizzazione suggerite. (punti da 0 a 10) 	Punti 10
A.3 - Modalità operative e applicazione dei CAM	
<ul style="list-style-type: none"> - Descrizione delle modalità operative e dell'applicazione dei CAM (Criteri Ambientali Minimi): in particolare l'Impresa concorrente dovrà specificare: - Il personale impiegato con la riserva del 50% per le persone svantaggiate residenti nel comune di Bagnoli Irpino. - i propri metodi di rotazione e sostituzione del personale in caso di ferie o malattie; - impostazione e tempo di attivazione, con descrizione delle relative procedure, riguardo alla capacità di rendersi operante per interventi imprevedibili ed urgenti, compresa l'organizzazione di un servizio di reperibilità per casi urgenti. - I criteri ambientali minimi adottati per l'esecuzione dell'appalto per una maggiore sostenibilità ambientale, economica e sociale. 	Punti 10
A.4 - Sicurezza dei lavoratori e Certificazione di Qualità	
<ul style="list-style-type: none"> - Sistema della sicurezza dei lavoratori adottati dalla ditta: Formazione per il 	Punti 10

<p>personale impiegato nell'appalto, tempi, criteri, programmi di formazione ed addestramento con indicazione del personale impiegato nell'espletamento del servizio e relativi aggiornamenti, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato)</p> <p>- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 – 14001 - 45001: sistema di autocontrollo e certificazione che l'Impresa concorrente possiede ed intende adottare nel caso specifico, per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione servizio, tempi e piano di lavoro da effettuare durante la validità contrattuale, da produrre unitamente all'offerta.</p>	
B – PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO	
<p>- Servizio tecnico-operativo aggiuntivo: l'Impresa concorrente dovrà produrre dettagliate proposte migliorative, rispetto ai servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto con un progetto tecnico-operativo predisposto dalla stessa Impresa concorrente, tese a migliorare la qualità e l'efficienza, contenente i CAM (Criteri Minimi Ambientali) adottati secondo le disposizione dell'art. 18 della L. 221/2015 e successivo art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" (modificato dal D.lgs 56/2017), che ne hanno reso obbligatoria l'applicazione da parte di tutte le stazioni appaltanti nonché ad incrementare i servizi di igiene urbana.</p>	Punti 30

La documentazione relativa alle offerte

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

BUSTA A)

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante mediante firma digitale della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura);
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante, mediante firma digitale, della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori (fatta salva la possibilità di subappaltare una parte dei lavori stessi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016) e in particolare:
 - il possesso di: "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso di "requisiti di idoneità professionale" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili ad esempio mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;
 - il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio i lavori in appalto in funzione dell'importo complessivo dei lavori stessi;
 - il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale può essere dimostrato anche con autocertificazione con copie allegate degli attestati e certificazioni;
 - il possesso dei cd. "requisiti di idoneità tecnico-professionale" necessari per il datore di lavoro che esegue attività inerenti di cui al Titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008 i quali sono prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a) e b) e dall'Allegato XVII dello stesso D.Lgs. n. 81/2008, a cui si rimanda;
 - tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
 - l'iscrizione alla "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012 per l'esecuzione dei lavori o di parte di esso;

- 3) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare al posto (o ad integrazione) dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eur-lex.europa.eu – Compilabile direttamente nella procedura telematica Asmecomm;
- 4) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 5) - **ATTESTATO** di presa visione da effettuarsi entro il 26.06.2020
- 6) **CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2,00% dell'importo a base di gara pari ad una somma garantita di €. 1.100,00 - La cauzione provvisoria può essere prestata:
- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria in conformità alla scheda tecnica 1.1, allegata al decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.1 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
 - La cauzione provvisoria, se prestata nelle forme di cui al precedente punto, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto di servizio.
 - Sono vietate forme di cauzione diverse da quelle di cui sopra e, in particolare, è vietata la cauzione prestata mediante assegni di conto di corrispondenza o assegni circolari.

BUSTA B) - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere Relazioni e documentazione come da prospetto succitato per la valutazione.

Tutte le relazioni di cui i precedenti punti, dovrà essere costituita da max 10 (dieci) cartelle in formato standard A4 con eventuali elaborati Grafici / Schede che illustrino le proposte migliorative.

La valutazione dell'offerta Tecnica e l'attribuzione dei punteggi qualitativi è riportata in allegato al capitolato Speciale d'appalto.

BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA da predisporre mediante apposito file presente in piattaforma la sottoscrizione con firma digitale, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione in carta legale attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello posto a base di gara pari **€ 11.022,00** al netto di IVA. la sola quota ribassabile La ditta è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

La Busta C telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta deve essere compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per giorni **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente è tenuto ad effettuare un sopralluogo presso la **“sede dell'Ufficio Comunale”** e a consultare presso l'UTC i documenti di gara e relativi allegati previo appuntamento.

Per prendere appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare Geom. Saverio Bello in

qualità di RUP - telefono n. 082762003 o indirizzo di posta elettronica nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.

Nella **Busta "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** ai fini della partecipazione con attestazioni allegate:
 - Autocertificazione che la ditta non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
 - Iscrizione alla Camera di Commercio della ditta per espletamento del servizio in oggetto;
 - Attestazione di essere iscritto all'albo dei gestori ambientali
 - Autocertificazione di non essere in posizione debitoria verso il Comune di Bagnoli
- Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, trattandosi di contratto di servizi ad alta intensità di manodopera, clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e del , prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
- c) **MODELLO DGUE** da compilare direttamente sulla piattaforma;
- d) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**
- e) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
- f) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente sul possesso delle attestazioni e certificazioni nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare la documentazione e l'offerta tecnica / economica sull'apposito portale telematico ASMECOMM **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29.06.2020** pena l'esclusione. Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: *"Procedura aperta del D.Lgs. n. 2016, n. 50 per l'affidamento del Servizio di: "Servizio di nettezza stradale spazi ad uso pubblico e pulizia uffici comunali di Bagnoli Irpino".* Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte dovranno essere trasmesse *in formato.pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente.*

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

Busta A Telematica – Documentazione Amministrativa (unico File della documentazione firmata digitalmente)

- Domanda partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva requisiti
- Documento gara unico europeo DGUE
- Attestato di presa visione
- Autocertificazione antimafia
- Cauzione provvisoria

Busta B Telematica - Offerta Tecnica (unico File della documentazione firmata digitalmente)

Busta C - Offerta Economica (unico File come da piattaforma della documentazione firmata digitalmente)

Apertura dei plichi contenenti le offerte

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica sarà comunicata via PEC ai concorrenti, e più precisamente all'interno del portale telematico *ASMECOM* ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnica / economica verrà valutata dalla commissione di gara, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare, in mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni (comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato) per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentati dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentati.

12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita direttamente dall'ente a decorrere dalla scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione e relative offerte, in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

13) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico in mediante scrittura informatica*.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

14) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15) CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

16) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, ulteriori documenti saranno altresì inoltrati su richiesta dei concorrenti tramite posta elettronica.

17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è l'Arch. Ciriaco Lanzillo tel. 082762003 email c.lanzillo@bagnoli-laceno.it

18) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagnoli Irpino (AV).

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.comune.bagnoliirpino.av.it/>

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a

valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Avellino.
- Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

Allegati:

- Capitolato Speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione di offerta economica da allegare nella busta C, unitamente al File XLS firmato digitalmente e marcato temporalmente
- Autocertificazione antimafia

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara mediante Procedura Negoziata – (unico File della documentazione firmata digitalmente)" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Bagnoli Irpino, li 17.06.2020

Il Responsabile del Procedimento

Firmato Digitalmente

Arch. Ciriaco Lanzillo

SERVIZIO	unità	ore / giorno	giorni / settimanali	Settimane/a nno	Monte Ore	Costo orario	Costo complessivo	Spese Generali	Utile d'impresa	Totale	IVA	Totale
Spazzamento Bagnoli Centro Urbano e Periferia urbana	3	3	5	52	2340	€ 14.85	€ 34.749.00	€ 3.474.90	€ 5.212.35	€ 43.436.25	€ 4.343.63	€ 47.779.88
Spazzamento Laceno (Periodo estivo / Inverno)	2	3	4	20	500	€ 14.85	€ 7.425.00	€ 742.50	€ 1.113.75	€ 9.281.25	€ 928.13	€ 10.209.38
Servizio Apertura e chiusura Parco Pubblico												
Bagnoli Centro urbano (Periodo tutto l'anno)	1	0.2	6	52	62.4	€ 14.85	€ 926.64	€ 92.66	€ 139.00	€ 1.158.30	254.83	€ 1.413.13
Servizio Pulizia Sede Municipale / Castello Cavaniglia												
(Periodo Estivo)	1	2.5	1	12	30	€ 14.85	€ 445.50	€ 180.00	€ 66.83	€ 692.33	152.31	€ 844.64
						Totale Servizi				€ 54.568.13	€ 5.678.89	€ 60.247.01

Aggiornamento Maggio 2020