

COMUNE DI BAGNOLI IRPINO

C.A.P. 83043 - PROVINCIA DI AVELLINO

Via Roma, 19

www.comune.bagnolirpino.av.it

protocollo@bagnoli-laceno.it

SETTORE AFFARI GENERALI

N. 4980 Data 15.03.2022	Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione, per anni tre, del Comune di Bagnoli Irpino.
--	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 164 del 16-12-2010 e le successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli articoli 52 e 53;
- il Regolamento comunale relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 14-04-2011 e le successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21, in data 1.3.2022, con la quale l'Amministrazione Comunale ha inteso:
 1. esercitare l'opzione di avvalersi di un organismo di valutazione a composizione monocratica, come previsto dall'art. 52, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in ragione delle ridotte dimensioni organizzative e di organico e delle esigenze di semplificazione delle procedure amministrative;
 2. determinare la durata dell'incarico di Nucleo di Valutazione monocratico in tre anni, con facoltà di rinnovo per una sola volta;
 3. prevedere un compenso forfettario di euro 200,00 commisurato a seduta o singola attività, risultante da apposito verbale;
 4. demandare al Responsabile del Settore Affari Generali il compito di avviare apposita procedura selettiva di tipo comparativo per l'individuazione del nuovo Nucleo di

Valutazione a composizione monocratica, da espletarsi, previa valutazione dei curriculum e delle competenze/esperienze professionali maturata e/o colloquio, attraverso specifico avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse, nonché di porre in essere qualsiasi ulteriore determinazione necessaria al perfezionamento dell'incarico;

Dato atto che l'incarico del Nucleo di Valutazione, a composizione collegiale, conferito giusto decreto sindacale n. 28 del 31-10-2018 e successivamente ricostituito con nomina di un nuovo componente dello stesso a seguito di dimissioni di precedente membro, giusto decreto del Commissario straordinario n. 10 del 10-06-2021, è cessato con la scadenza del mandato dell'organo commissariale;
Visto il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015".

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21, in data 1.3.3022, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di **Bagnoli Irpino** in forma *monocratica*, per la durata di tre anni, con possibilità di rinnovo per una sola volta del predetto incarico.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum, dell'esperienza professionale e delle competenze specialistiche maturate nel campo della valutazione e misurazione della performance, dell'organizzazione, gestione e valutazione del personale, pianificazione e controllo di gestione, direzione aziendale, coordinamento e direzione dei ruoli apicali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti Locali.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 53 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. In particolare, spetta al Nucleo:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso;
- esprimere parere vincolante sull'adozione del sistema di valutazione e misurazione della performance e sul codice di comportamento del personale dipendente;
- validare la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale degli incaricati di funzioni dirigenziali/responsabili di settore o servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantire la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Anac, in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente nonché le rilevazioni della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- verificare l'effettiva adozione di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile;

- supporto nell'attuazione del controllo di gestione;
- svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra normativa per gli Organismi Indipendenti di valutazione delle pubbliche amministrazioni.

ART. 2 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata triennale a far data dalla notifica del decreto sindacale di conferimento dell'incarico, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta.

Il corrispettivo è fissato nella misura di € 200,00 (duecento/00 euro) al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo per ogni seduta o specifica attività demandata alla competenza del Nucleo di Valutazione, come risultante da apposito verbale, oltre al rimborso delle spese di viaggio/trasferta per le sedute previste presso la sede comunale ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Sia in caso di rinuncia che in caso di scadenza del termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura comparativa i candidati dovranno:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- d) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno tre anni maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance, dell'organizzazione, gestione e valutazione del personale, pianificazione e controllo di gestione, direzione aziendale, coordinamento e direzione dei ruoli apicali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti Locali.

Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

In ragione del combinato disposto previsto dell'art 52 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle disposizioni contenute nella Delibera Civit n. 12/2013, seppur tale delibera riguardi i requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
- c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- e) non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) non essere dipendente del Comune di Bagnoli Irpino;
- g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

- i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
 - k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
 - l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
 - m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
 - n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
 - o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirabilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance, dell'organizzazione, gestione e valutazione del personale, pianificazione e controllo di gestione, direzione aziendale, coordinamento e direzione dei ruoli apicali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti Locali;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 18:00 del 31.03.2022**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagnoli Irpino, Via Roma 19 83043 Bagnoli Irpino AV, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu indicando in oggetto “*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*”. L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio di protocollo accettante ovvero la ricevuta di consegna della PEC.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito www.comune.bagnoliirpino.av.it in “*Amministrazione Trasparente*” – sezione “*Bandi di concorso*”.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione del componente esterno del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Responsabile del Settore Affari Generali si riserva di effettuare eventuale colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curriculum vitae e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Quindi il Responsabile del Settore Affari Generali presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato assegnando un giudizio di idoneità che tenga conto dei seguenti elementi:

- 1) curriculum vitae;
- 2) relazione descrittiva dell'esperienza e professionalità maturata nel campo della valutazione e misurazione della performance, dell'organizzazione, gestione e valutazione del personale, pianificazione e controllo di gestione, direzione aziendale, coordinamento e direzione dei ruoli apicali, con particolare riguardo all'ambito degli Enti Locali;
- 3) possesso titoli di studio post universitario e/o pubblicazioni in materie attinenti la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, la pianificazione ed il controllo di gestione, la programmazione finanziaria e di bilancio e il risk management.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente esterno del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Bagnoli Irpino, sul profilo istituzionale dell'Ente – *home page* nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – Incarichi di collaborazione e consulenza" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, nelle parti con esso compatibili, per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti di cui alla normativa sopra richiamata.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il "titolare" del trattamento è il **Comune di Bagnoli Irpino**, con sede in Via Roma 19 83043 Bagnoli Irpino (AV).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la società A Software Factory srl – e-mail dpo-privacy@asfweb.it – telefono: 339 3029946. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, di cui il Comune è Titolare, è il Responsabile del Settore Affari Generali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Angela Maria Biancaniello, Responsabile del Settore Affari Generali tel. 0827 62003 int. 1 e 2, e-mail: am.biancaniello@bagnoli-laceno.it, al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

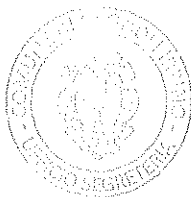
Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di **Bagnoli Irpino** nonché nella sezione “*Amministrazione trasparente*” “*Bandi di concorso*” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Bagnoli Irpino, li 15.03.2022



Il Responsabile del Settore
(rag. Angela Maria Biancaniello)